ПРОТОКОЛ № 2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 1 г. Донецка

Дата: 06 октября 2026 г.
Время: 14:00 – 16:30
Место: кабинет заместителя директора.
Председатель: Стрельцова Наталья Александровна – директор.
Секретарь: Кит Лилия Игоревна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
Присутствовали (7 человек):

1. Стрельцова Н. А. – председатель, директор
2. Кит Л. И.. – секретарь, советник директора
3. Калугина Г. А. – социальный педагог
4. Алтухова Н. А. – педагог-психолог
5. Алёхина Е. В. – заместитель директора
6. Лаппо М. Ю. – руководитель МО классных руководителей
7. Антонова Ю. А. – представитель родительского комитета

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба от 01.09.2026.
2. О реализации комплексных индивидуальных программ реабилитации (КИПР) обучающихся, состоящих на учёте как находящиеся в социально опасном положении (СОП).
3. О вовлечении обучающихся «группы риска» в позитивную внеурочную занятость и дополнительные общеобразовательные программы.
4. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1–11 классов за сентябрь 2026 года.
5. О реализации мероприятий в рамках деятельности Движения Первых, в том числе программы «Орлята России».
6. О проведении Осенней недели добра и вовлечении обучающихся «группы риска» в волонтёрскую деятельность.

1. О ВЫПОЛНЕНИИ РЕШЕНИЙ ПРЕДЫДУЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА (от 01.09.2026)

СЛУШАЛИ: секретаря Кит Лилию Игоревну.

Кит Л.И. доложила о ходе исполнения решений, принятых на заседании Штаба 01 сентября 2026 года. Она сообщила, что большинство решений исполнено в установленные сроки:

- Письменные планы работы по направлениям сданы всеми ответственными в срок до 15 сентября 2026 года.
- Алтуховой Н.И. проведено обучение классных руководителей по профилактике вовлечения несовершеннолетних в деструктивные сообщества. В обучении приняли участие 15 классных руководителей.
- Общешкольное родительское собрание по СПТ проведено 24 сентября. На 25 сентября собрано 100% согласий от родителей обучающихся 7-11 классов.

- Классные часы по профилактике буллинга проведены во всех классах в период с 10 по 20 сентября.
- Алтуховой Н.И. проведены тренинги в 5 классе 14 сентября.
- Повторный мониторинг социальных сетей обучающихся 4–11 классов проведён 01 октября.

ВЫСТУПИЛИ:

Стрельцова Н.А. выразила удовлетворение выполнением большей части решений. Она порекомендовала усилить индивидуальную работу с обучающимися, склонными к деструктивному поведению, и предложила рассмотреть вопрос о постановке их на внутришкольный учёт с ежемесячным контролем.

Лаппо М.Ю. доложила, что обучение классных руководителей прошло успешно, все участники получили методические рекомендации по мониторингу социальных сетей и алгоритму действий при выявлении деструктивного контента.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию Кит Л.И. о выполнении решений предыдущего заседания.

1.2. Признать большинство решений исполненными.

2. О РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РЕАБИЛИТАЦИИ (КИПР) ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЁТЕ КАК НАХОДЯЩИЕСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ (СОП)

СЛУШАЛИ: социального педагога Калугину Галину Александровну.

Калугина Г. А. доложила, что на внутришкольном учёте и в КДН состоит 4 семьи, в которых проживают 11 несовершеннолетних. Для каждой семьи разработана комплексная индивидуальная программа реабилитации (КИПР), которая включает социальную, психологическую и педагогическую помощь.

Она сообщила, что в двух семьях наблюдается положительная динамика: родители исправляются, дети регулярно посещают школу, улучшилась успеваемость.

ВЫСТУПИЛИ:

Алтухова Н. И. поддержала Калугину Г. А. и сообщила, что психологическая диагностика детей из семей СОП проведена в полном объёме. Она отметила, что у двоих детей выявлены признаки школьной дезадаптации, и рекомендовала организовать для них индивидуальные коррекционные занятия.

Стрельцова Н. А. поинтересовалась, какова динамика успеваемости детей из семей СОП. Калугина Г.А. ответила, что у 3 из 11 детей успеваемость снизилась по сравнению с прошлым годом, и в этих случаях проводится дополнительная работа с привлечением учителей-предметников.

Петрова А.И. предложила заслушать отчёт по этим двум проблемным семьям на следующем заседании Штаба.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию Калугиной Г.А. принять к сведению.

2.2. Социальному педагогу Калугиной Г.А. продолжить реализацию КИПР в отношении всех семей.
2.3. Классным руководителям, в классах которых обучаются дети из семей СОП, обеспечить их 100% вовлечение в кружки и секции до 20 октября 2026 года.
2.5. Алтуховой Н.И. организовать индивидуальные коррекционные занятия для детей с признаками дезадаптации до 20 октября 2026 года.
2.6. Заслушать отчёт о работе с двумя проблемными семьями на заседании Штаба 03 ноября 2026 года.

3. О ВОВЛЕЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ «ГРУППЫ РИСКА» В ПОЗИТИВНУЮ ВНЕУРОЧНУЮ ЗАНЯТОСТЬ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

СЛУШАЛИ: социального педагога Калугину Галину Александровну.

Калугина Г.А. сообщила, что в списке «группы риска» на начало учебного года числится 11 обучающихся. По состоянию на 5 октября 2026 года 9 из них посещают кружки, секции или внеурочные занятия.

ВЫСТУПИЛИ:

Стрельцова Н. А. потребовала обеспечить 100% вовлечение всех обучающихся «группы риска» в дополнительное образование до 25 октября.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию Калугиной Г. А. принять к сведению.
3.2. Обеспечить 100% вовлечение всех обучающихся «группы риска» в дополнительное образование и внеурочную деятельность до 25 октября 2026 года.

4. О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА ДЕСТРУКТИВНЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1–11 КЛАССОВ ЗА СЕНТЯБРЬ 2026 ГОДА

СЛУШАЛИ: советника директора Кит Лилию Игоревну.

Кит Л.И. доложила, что ежемесячный мониторинг социальных сетей обучающихся 4–11 классов проведён до 01 октября 2026 года. Проверено 390 аккаунтов. В ходе мониторинга выявлены нарушений не выявлено.

ВЫСТУПИЛИ:

Алтухова Н. И. предложила провести для 9–11 классов внеплановые классные часы с приглашением сотрудника ПДН на тему «Административная и уголовная ответственность за распространение экстремистских материалов».

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию Кит Л. И. принять к сведению.
4.2. Провести классные часы в 9–11 классах на тему «Ответственность за распространение экстремистских материалов в сети Интернет» с приглашением инспектора ПДН в рамках Дня большой профилактики.
4.6. Усилить мониторинг социальных сетей обучающихся 9–11 классов, проводить проверку два раза в месяц – классным руководителям.

5. О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОГРАММЫ «ОРЛЯТА РОССИИ»

СЛУШАЛИ: советника директора по воспитанию Кит Лилию Игоревну.

Кит Л. И. доложила, что на начало октября 2026 года в Движении Первых зарегистрировано 85 обучающихся школы. Проведены следующие мероприятия: акция ко Дню пожилого человека (посещение ветеранов, сбор поздравлений), участие в муниципальном слёте активистов Движения Первых, старт треков программы «Орлята России» для 1–4 классов.

Кит Л. И. сообщила, что программа «Орлята России» реализуется в 1–4 классах по семи трекам: «Орлёнок-Лидер», «Орлёнок-Эрудит», «Орлёнок-Мастер», «Орлёнок-Доброволец», «Орлёнок-Спортсмен», «Орлёнок-Хранитель исторической памяти», «Орлёнок-Эколог». На сегодняшний день активно работают 3 класса из 4 начальных, остальные включились в программу с задержкой из-за организационных вопросов.

Он предложил провести торжественное посвящение в «Орлята России» во 2 четверти для всех 1 класса, чтобы мотивировать младших школьников к участию в программе.

ВЫСТУПИЛИ:

Стрельцова Н. А. одобрила предложение о посвящении и попросила Кит Л. И. подготовить сценарий мероприятия и привлечь старшеклассников-волонтёров для его проведения. Так же спросила, как организуется работа по трекам и нужна ли помощь классных руководителей. Кит Л.И. ответила, что методические материалы по каждому треку предоставлены классным руководителям начальной школы.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию Кит Л. И. принять к сведению.

6.2. Провести торжественное посвящение в «Орлята России» для обучающихся 1 класса 16 ноября 2026 года .

6.3. Классным руководителям 1–4 классов активизировать работу по трекам программы «Орлята России».

6.5. Представить отчёт о реализации программы «Орлята России» на декабрьском заседании Штаба.

6. О ПРОВЕДЕНИИ ОСЕННЕЙ НЕДЕЛИ ДОБРА И ВОВЛЕЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ «ГРУППЫ РИСКА» В ВОЛОНТЁРСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СЛУШАЛИ: заместителя директора Алехину Елену Валерьевну.

Алехина Е. В. доложила, что Осенняя неделя добра запланирована на период с 24 по 30 октября 2026 года. В план включены следующие мероприятия: сбор гуманитарной помощи для СВО (вода, медикаменты, продукты), экологический субботник по уборке территории школы и прилегающего парка, акция «Добрые письма» для участников СВО.

Алехина Е. В. отметила, что особое внимание планируется уделить вовлечению обучающихся «группы риска» в волонтёрскую деятельность. Она предложила закрепить за каждым таким ребёнком наставника из числа волонтёров старших классов, чтобы они участвовали в мероприятиях в парах.

ВЫСТУПИЛИ:

Стрельцова Н. А. поддержала предложение о закреплении наставников, также отметила, что волонтёрская деятельность может стать эффективным инструментом социализации и профилактики девиантного поведения.

Кит Л. И. предложила включить в программу Недели добра мастер-классы для младших школьников по изготовлению открыток и поделок для ветеранов, чтобы привлечь больше участников.

Антонова Ю. А. спросила, как будет организован сбор гуманитарной помощи. Алехина Е. В. ответила, что в фойе школы будут установлены коробки для сбора, информация размещена на сайте и в родительских чатах.

Стрельцова Н. А. потребовала обеспечить участие всех 11 обучающихся «группы риска» в мероприятиях Недели добра и доложить о результатах на ноябрьском заседании.

РЕШИЛИ:

7.1. Утвердить план проведения Осенней недели добра в период с 24 по 30 октября 2026 года.

7.2. Включить в мероприятия Недели добра: сбор гуманитарной помощи для СВО (вода, медикаменты, продукты), экологический субботник по уборке территории школы и прилегающего парка, акция «Добрые письма» для участников СВО.

7.3. Обеспечить 100% вовлечение обучающихся «группы риска» в мероприятия Недели добра (ответственные – Лаппо М.Ю., Калугина Г.А., классные руководители).

7.4. Закрепить за каждым обучающимся «группы риска» наставника из числа волонтёров старших классов до 20 октября 2026 года.

7.5. Кит Л. И. подготовить и разместить информационные материалы о проведении Недели добра на сайте школы и в родительских чатах до 20 октября 2026 года.

7.6. Итоги проведения Недели добра заслушать на заседании Штаба 03 ноября 2026 года.

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВСЕМ РЕШЕНИЯМ: единогласно (7 голосов «за»).

Председатель: _____ Стрельцова Н. А.

Секретарь: _____ Кит Л. И.