**ПРОТОКОЛ № 3**
**заседания Штаба воспитательной работы**
**МБОУ СОШ № 1 г. Донецка**

**Дата:** 06 октября 2026 г.
**Время:** 14:00 – 16:30
**Место:** кабинет заместителя директора.
**Председатель:** Стрельцова Наталья Александровна – директор.
**Секретарь:** Кит Лилия Игоревна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
**Присутствовали (7 человек):**

1. Стрельцова Н. А. – председатель, директор
2. Кит Л. И.. – секретарь, советник директора
3. Калугина Г. А. – социальный педагог
4. Алтухова Н. А. – педагог-психолог
5. Алёхина Е. В. – заместитель директора
6. Лаппо М. Ю. – руководитель МО классных руководителей
7. Антонова Ю. А. – представитель родительского комитета

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба от 06.10.2026.
2. Об организации ученического самоуправления.
3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1–11 классов за октябрь 2026 года.
4. О реализации мероприятий в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям (20.11.2026).

**1. О ВЫПОЛНЕНИИ РЕШЕНИЙ ПРЕДЫДУЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА (от 06.10.2026)**

**СЛУШАЛИ:** секретаря Кит Лилию Игоревну.

Кит Л.И. доложила о ходе исполнения решений, принятых на заседании Штаба 06 октября 2026 года. Она сообщила, что большинство решений исполнено:

- Вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и секции: 100 %.
- Индивидуальные коррекционные занятия для двоих детей из семей СОП организованы с 15 октября.
- Классные часы по профилактике экстремизма проведены в 9–11 классах 22 октября.
- Осенняя неделя добра проведена с 24 по 30 октября. В мероприятиях приняли участие все 11 обучающихся «группы риска»..

**РЕШИЛИ:**

1.1. Принять к сведению информацию Кит Л. И. о выполнении решений предыдущего заседания.

1.2. Алтуховай Н.И. провести анкетирование родителей по оценке удовлетворённости воспитательной работой до 10 ноября 2026 года.

**2. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ВЫБОРЫ В ШКОЛЬНЫЙ ПАРЛАМЕНТ)**

**СЛУШАЛИ:** советника директора Кит Лилию Игоревну:

Кит Л.И. доложила, что выборы в Школьный парламент запланированы на 16 ноября 2026 года. Она сообщила, что создана избирательная комиссия из числа старшеклассников, определены кандидаты от 5–11 классов (по 1 кандидатуа от каждой параллели). Проведена предвыборная агитация: кандидаты разместили свои программы на стенде и в социальных сетях школы.

Кит Л.И. предложила провести выборы в формате открытого голосования с использованием электронной системы, чтобы повысить явку и прозрачность процедуры.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Лаппо М. Ю.** поддержала предложение об электронном голосовании и предложила привлечь к организации выборов волонтёров из числа старшеклассников, чтобы они помогали младшим школьникам голосовать.

**Стрельцова Н. А..** спросила, как будет обеспечена явка обучающихся. Кит Л. И. ответила, что голосование будет проходить на переменах в течение всего дня, а классные руководители проведут разъяснительную работу о важности участия в выборах.

**Антонова Ю. А.** (представитель родительского комитета) поинтересовалась, будут ли родители приглашены на церемонию инаугурации президента Школьного парламента. Кит Л. И.. ответила, что церемония запланирована на 20 ноября и родители будут приглашены.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Провести выборы в Школьный парламент 16 ноября 2026 года.

2.2. Провести предвыборные дебаты между кандидатами 13 ноября 2026 года.

2.4. Обеспечить явку на выборах не менее 80% обучающихся 5–11 классов (ответственные – классные руководители).

2.5. Провести церемонию инаугурации президента Школьного парламента 20 ноября 2026 года с приглашением родителей.

2.6. Представить отчёт о результатах выборов на декабрьском заседании Штаба.

**3. О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА ДЕСТРУКТИВНЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1–11 КЛАССОВ ЗА ОКТЯБРЬ 2026 ГОДА**

**СЛУШАЛИ:** советника директора Кит Лилию Игоревну:

Кит Л. И. доложила, что ежемесячный мониторинг социальных сетей обучающихся 4–11 классов проведён до 01 ноября 2026 года. В ходе мониторинга нарушения не выявлены.

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию Кузнецовой М.А. принять к сведению.

**4 О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОГО ДНЯ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ (20.11.2026)**

**СЛУШАЛИ:** социального педагога Калугину Галину Александровну.

Калугина Г. А. доложила, что в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям запланированы следующие мероприятия на 20 ноября 2026 года:

- Встреча обучающихся 9–11 классов с инспектором ПДН. на тему «Права и обязанности несовершеннолетних. Ответственность за правонарушения».
- Правовая игра для обучающихся 5–8 классов «Знай свои права».
- Консультационный пункт для родителей по вопросам защиты прав детей (с привлечением юриста).
- Выставка литературы по правам детей в школьной библиотеке.
- Проведение анкетирования обучающихся 7–11 классов по вопросам правовой грамотности.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Шевцова О.Г.** предложила провести конкурс плакатов «Мои права и обязанности» среди обучающихся 5–8 классов, а лучшие работы разместить на стенде Штаба.

**Стрельцова Н. А.** одобрила план и потребовала обеспечить участие всех обучающихся в мероприятиях Дня правовой помощи, а также подготовить отчёт о проведении мероприятий.

**РЕШИЛИ:**

7.1. Утвердить план мероприятий в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям 20 ноября 2026 года.

7.2. Провести мероприятия согласно утверждённому плану:

- Встреча с инспектором ПДН для 9–11 классов.
- Правовая игра для 5–8 классов.
- Консультационный пункт для родителей.
- Выставка литературы в библиотеке.
- Анкетирование обучающихся 7–11 классов.
- Конкурс плакатов «Мои права и обязанности» для 5–8 классов.

7.3. Ответственным за проведение мероприятий назначить Алтухову Н. И., Калугину Г. А., Шевцову О. Г.

7.4. Классным руководителям обеспечить участие всех обучающихся в мероприятиях.

7.5. Представить отчёт о проведении Дня правовой помощи на декабрьском заседании Штаба.

**ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВСЕМ РЕШЕНИЯМ:** единогласно (7 голосов «за»).

**Председатель:** _____ Стрельцова Н. А.

**Секретарь:** _____ Кит Л. И.