

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №1 г. Донецка

Дата: 01 сентября 2026 г.

Время: 14:00 – 16:30

Место: кабинет заместителя директора.

Председатель: Стрельцова Наталья Александровна – директор.

Секретарь: Кит Лилия Игоревна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Присутствовали (12 человек):

1. Стрельцова Н. А. – председатель, директор
2. Кит Л. И. – секретарь, советник директора
3. Калугина Г. А. – социальный педагог
4. Алтухова Н. А. – педагог-психолог
5. Алёхина Е. В. – заместитель директора
6. Лаппо М. Ю. – руководитель МО классных руководителей
7. Антонова Ю. А. – представитель родительского комитета

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба (от 02.06.2026).
2. О задачах в области воспитания обучающихся на 2026–2027 учебный год. Определение ответственных по направлениям с учётом Года единства народов России (2026) и Года географии (2027).
3. О ходе межведомственной акции «Помоги пойти учиться»: выявление детей, не приступивших к занятиям.
4. Об организации социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся 13–18 лет.
5. О деятельности классных руководителей по формированию благоприятного климата в классных коллективах и профилактике буллинга.
6. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 4–11 классов (август 2026 г.).
7. Об организации работы по адаптации детей-мигрантов и детей участников СВО.

1. О ВЫПОЛНЕНИИ РЕШЕНИЙ ПРЕДЫДУЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА (от 02.06.2026)

СЛУШАЛИ: секретаря Кит Лилию Игоревну.

Кит Л. И. доложила о ходе исполнения решений, принятых на заседании Штаба 02 июня 2026 года. Она сообщила, что решения исполнены в полном объёме:

- Банк данных обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (СОП), сформирован и актуализирован по состоянию на 25 августа 2026 года. Включено 4 семьи, из них 11 несовершеннолетних.
- Школьный план мероприятий в рамках Года единства народов России разработан и утверждён директором 1 сентября 2026 года.
- Рейды по семьям, состоящим на учёте в КДН и в СОП, проведены в июле и августе 2026 года, посещено 4 семьи, составлено 5 актов жилищно-бытовых условий.

ВЫСТУПИЛИ:

Алтухова Н.И. обратила внимание на то, что обучение классных руководителей является приоритетным направлением в условиях роста числа деструктивных сообществ в сети Интернет, и предложила рассмотреть дистанционный формат с записью материалов для самостоятельного изучения.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию Кит Л.И. о выполнении решений предыдущего заседания и согласовать с педагогами формат обучения и доложить о результатах на заседании Штаба.

2. О ЗАДАЧАХ В ОБЛАСТИ ВОСПИТАНИЯ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

СЛУШАЛИ: председателя Штаба Стрельцову Наталью Александровну.

Стрельцова Н. А. представила основные цели и задачи воспитательной работы на 2026–2027 учебный год, сформулированные в плане работы Штаба. Она подчеркнула, что в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» и Федеральной рабочей программой воспитания, а также с учётом Указов Президента РФ о проведении Года единства народов России (2026) и Года географии (2027), ключевыми приоритетами являются: повышение эффективности воспитательной работы через создание целостной системы воспитания, координация всех субъектов воспитательного процесса, обеспечение системного подхода к организации внеурочной занятости и профилактической работы, а также 100% реализация календарного плана воспитательной работы.

Далее Стрельцова Н. А. предложила закрепить ответственных по основным направлениям деятельности:

- Патриотическое воспитание, включая Год единства народов России и Год географии, – за советником директора по воспитанию Кит Л. И.;
- Профилактика правонарушений, работа с семьями и детьми в СОП, детьми-мигрантами и детьми участников СВО – за социальным педагогом Калугиной Г. А.;
- Психологическое сопровождение, профилактика буллинга и суицидального поведения, мониторинг личностных результатов – за педагогом-психологом Алтуховой Н. И.;
- Ученическое самоуправление, кураторство Движение Первых, «Орлята России», волонтёрская деятельность и организация досуга – за заместителем директора Кит Л. И.;
- Общая координация и контроль за деятельностью классных руководителей – возлагаются на Лаппо М. Ю.

ВЫСТУПИЛИ:

Алёхина Е. В. поддержала предложенное распределение, но обратила внимание на необходимость усиления экологической и географической составляющей в рамках Года географии. Она предложила включить в рабочую группу учителя географии Толстикovu И. В., которая могла бы организовать географические диктанты, экологические акции, проекты и конкурсы для обучающихся.

Калугина Г.А. попросила закрепить за ней также координацию межведомственного взаимодействия с КДН, опекой, полицией и учреждениями социальной защиты, поскольку эта работа уже находится в её ведении.

Алтухова Н. И. сообщила, что для эффективного мониторинга личностных результатов ей потребуется регулярное (раз в четверть) предоставление классными руководителями данных наблюдения и анкетирования, а также предложила проводить собеседования с детьми «группы риска» каждый месяц.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить цели и задачи воспитательной работы на 2026–2027 учебный год в соответствии с планом Штаба.

2.2. Закрепить ответственных по направлениям:

- Патриотическое воспитание, Год единства народов России, Год географии – Кит Л. И., с включением в рабочую группу учителя географии Толстиковой И.В.;
- Профилактика правонарушений, работа с семьями СОП, детьми-мигрантами, детьми СВО, межведомственное взаимодействие – Калугина Г. А.;
- Психологическое сопровождение, мониторинг личностных результатов, профилактика буллинга и суицидов – Алтухова Н. И.;
- Ученическое самоуправление, кураторство Движение Первых, «Орлята России», волонтерство, досуговая деятельность – Кит Л. И.
- Общая координация и контроль за классными руководителями – Лаппо М. Ю.

3. О ХОДЕ АКЦИИ «ПОМОГИ ПОЙТИ УЧИТЬСЯ»

СЛУШАЛИ: социального Калугину Галину Александровну.

Калугина Г. А. доложила, что по состоянию на 1 сентября 2026 года из 300 учащихся к обучению приступили все, но имеются семьи, живущие в ПРВ «Березка». Было предложено организовать помощь для детей из ПВР, собрать канцелярию и передать обучающимся.

РЕШИЛИ:

Помощь оказать. Поддержали единогласно.

4. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

СЛУШАЛИ: педагога-психолога Алтухову Наталью Ивановну.

Алтухова Н.И. доложила, что социально-психологическое тестирование (СПТ) обучающихся 13–18 лет запланировано на период с 15 сентября по 15 октября 2026 года в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ. Однако для проведения тестирования необходимо получить информированные согласия родителей (законных представителей) в срок до 12 сентября 2026 года.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию Алтуховой Н.И. к сведению.

4.2. Алтухова Н. И. подготовит разъяснительные материалы (памятки) о целях и процедуре СПТ для родителей и раздать их классным руководителям до 04 сентября 2026 года.

4.4. Классным руководителям 7–11 классов обеспечить сбор подписанных согласий и сдать их Алтуховой Н.И. до 12 сентября 2026 года.

4.5. Алтуховой Н.И. доложить о результатах сбора согласий на заседании Штаба 06.10.2026.

5. О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БУЛЛИНГА

СЛУШАЛИ: педагога-психолога Алтухову Наталью Ивановну.

Алтухова Н.И. сообщила, что в ходе диагностической работы в 5-х классах были выявлены признаки буллинга в 6а классе. Она доложила, что зафиксирован один случай травли одного ученика, которые проявлялись в оскорблениях, изоляции от коллектива. Алтухова Н.И. отметила, что провела индивидуальные беседы с пострадавшим, с агрессорами и свидетелями.

ВЫСТУПИЛИ:

Антонова Ю.А. рекомендовала провести общешкольное родительское собрание по проблеме буллинга с приглашением сотрудников ПДН.

Калугина Г.А. предложила поставить всех участников конфликта на внутришкольный учёт для ежемесячного мониторинга.

Алтухова Н.И. возразила, что постановка на учёт всех участников может усугубить ситуацию и привела к стигматизации детей, и предложила ограничиться профилактическими беседами и тренингами, а на учёт поставить только в случае рецидивов.

Калугина Г.А. согласилась с мнением Смирновой О.Л. и предложила провести повторную диагностику через месяц и заслушать отчёт на ноябрьском заседании Штаба.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию Алтуховой Н.И. принять к сведению.

5.2. Алтуховой Н. И. провести тренинги по профилактике буллинга в 6а классе до 15 сентября 2026 года.

5.3. Классным руководителям 1–11 классов провести классные часы на тему «Дружный коллектив» в период с 10 по 20 сентября 2026 года.

5.4. Алтуховой Н.И. подготовиться для выступления на общешкольном родительском собрании на тему «Профилактика буллинга в школе и семье» до 30 сентября 2026 года.

5.5. Провести повторную диагностику в 6а классе в октябре 2026 года и доложить результаты на заседании Штаба 03.11.2026.

6. О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ

СЛУШАЛИ: руководителя МО классных руководителей Лаппо Марину Юрьевну.

Лаппо М.Ю. доложила, что в августе 2026 года классными руководителями проведён мониторинг аккаунтов в социальных сетях, принадлежащих обучающимся 4–11 классов. В ходе проверки обучающихся подписок на группы с деструктивным контентом не выявлено.

ВЫСТУПИЛИ:

Стрельцова Н.А. обратила внимание на необходимость усиления разъяснительной работы среди подростков о последствиях подписок на деструктивные сообщества и предложила провести цикл классных часов на тему «Информационная безопасность» и предложила разместить на стендах школы информацию о чат-боте «Лучше знать» на платформе МАХ и методические карточки по информационной безопасности.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию Лаппо М.Ю. принять к сведению.

6.2.Классным руководителям 4–11 классов провести классные часы по теме «Информационная безопасность и деструктивные сообщества» в период с 10 по 30 сентября 2026 года.

6.3.Кит Л.И. разместить на стендах и сайте школы информацию о чат-боте «Лучше знать» и методические карточки до 30 сентября 2026 года.

7. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ УЧАСТНИКОВ СВО

СЛУШАЛИ: социального педагога Калугину Галину Александровну.

Калугина Г.А. доложила, что в 2026–2027 учебном году в школе обучаются 17 детей участников СВО. Она предложила для детей участников СВО организовать психологическое сопровождение.

ВЫСТУПИЛИ:

Алтухова Н. И сообщила, что все дети участников СВО будут обследованы до конца сентября, и по результатам разработаны индивидуальные рекомендации для классных руководителей..

РЕШИЛИ:

8.1. Информацию Калугиной Г.А. принять к сведению.

8.2. Алтуховой Н.И. провести психологическую диагностику детей участников СВО до конца сентября 2026 года и разработать рекомендации для классных руководителей.

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВСЕМ РЕШЕНИЯМ: единогласно.

Председатель: _____ Стрельцова Н.А.

Секретарь: _____ Кит Л. И.