
















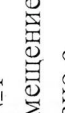









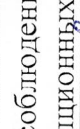







Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции




в МБОУ СОШ №1 г. Донецка на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год	май-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР	Выполнено 
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2024 г	Директор школы	Выполнено 
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	Исполнено 
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы	Исполнено 
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебных положением, если таковые возникнут.	Февраль-июнь	Заместитель директора по УР	Исполнено 
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и	В течение года	Заместитель директора по УР, секретарь	Исполнено 

	среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.				
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Апрель-август	Заместитель директора по УР	Исполнено	
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация школы, классные руководители	Размещены на сайте школы нормативные акты	
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы	Исполнено	
1.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	Исполнено	
2. Обеспечение открытости деятельности ОУ					
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Знакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УР	Исполнено	
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь – март 2025	Директор школы, заместители директора	Утверждены и размещены на сайте школы «Положение о противодействии коррупции в МБОУ СОШ №1 г. Донецка», «Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников в МБОУ СОШ №1 г. Донецка», «Перечень должностей в МБОУ СОШ №1 г. Донецка, замещение которых связано с коррупционными рисками»	        
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения	В течение года	Заместители	Информация	 

	информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях		директора	размещается регулярно
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за правомерное принятие решений в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы	Исполнено 
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместители директора	Исполнено 
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы	Не выявлено 
3. Антикоррупционное образование				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители	Исполнено 
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР	Приняли участие в конкурсе рисунков по антикоррупционной направленности 
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь	заместитель директора по ВР	<i>выполнено</i> 
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей гуманитарного цикла	Выполнено 
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твой НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители	Проведены классные собрания 
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (10,11 классы)	Март	Классные руководители	Проведена классным руководителем 11 класса 
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе»	Май	Педагог-психолог	Исполнено 
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	зав.библиотекой	Исполнено 
4. Работа с педагогами				
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители	Исполнено 
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы	Выполнено 
5. Работа с родителями				
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых	В течение года	Директор школы	Выполнено 

	актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении				
6.2.	Участие в публичном отчёте школы	Сентябрь	Антикоррупционная комиссия	Выполнено	
6.3.	Встреча родительской обществуности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы	Выполнено	
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской обществуности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика Школы»	Декабрь	Директор школы Антикоррупционная комиссия	Проведено совместное заседание родительского комитета и администрации школы	
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Антикоррупционная комиссия	Проведены родительские собрания с включением вопроса о соблюдении антикоррупционных мер	
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	Март-апрель	Заместители директора	Выполнено	
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Исполнено	
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	Жалоб не поступало	
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления	Антикоррупционная комиссия	Жалоб не поступало	
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами					
7.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенций	Постоянно	Директор школы	Исполнено	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции					
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы	Исполнено	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, антикоррупционная комиссия	Целевое использование не выявлено	

8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь-июль	Заместитель директора по УР	Исполнено	
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Июнь-июль	Директор школы, заместитель директора по УР	Исполнено	
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде					
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал; - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы, зам., директора по УВР	Исполнено	

Директор МБОУ СОШ № 1 г. Донецка

Н. А. Стрельцова

