



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1 г.Донецка

Н.А.Стрельцова

приказ от 25.12.2025 г. №159

**ПЛАН
работы по противодействию коррупции
на 2026 год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год	Декабрь 2025	Заместитель директора по ВР
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	В рабочие дни 14.00 до 15.00	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебных положением, если таковые возникнут.	Февраль-июнь	Заместитель директора по УР

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Апрель-август	Заместитель директора по УР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация школы, классные руководители
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы

3. Обеспечение открытости деятельности ОУ

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Апрель	Директор школы, заместитель директора по УР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Октябрь	Директор школы, заместители директора
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно март-апрель	Директор школы
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместители директора
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения	Октябрь	Классные руководители
------	---	---------	-----------------------

	обучающихся		
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста Тематические классные часы: - «Наши права и наши обязанности» (7-8-е класс), «Право на образование» (9-е классы), «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение» (9,10 классы).	В течение года по планам работы классных руководителей	Классные руководители
4.4.	Информирование вновь принятых на работу граждан по вопросу соблюдения законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заместители директора
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года по согласованию	Директор школы
6. Работа с родителями			
6.1.	Встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года по согласованию	Директор школы
6.2.	Родительские собрания: «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Февраль, ноябрь	Заместитель директора по ВР
6.3.	Классные родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения несовершеннолетних	В течение года по планам работы классных руководителей	Классные руководители
6.4.	День открытых дверей для родителей	Март-апрель	Заместители директора
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенций	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь-июль	Заместитель директора по УР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал; - предоставление информации в порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы